RAPPORT FORMATEUR – ASSISTANT ARBITRE

AVERTISSEMENT : Il est conseillé au Formateur de rédiger ce rapport avec l'Assistant Arbitre en lui expliquant le motif des observations formulées et ce qu'il doit encore travailler. L'Assistant Arbitre devra en prendre connaissance et le signer.
Merci aux Arbitres Formateurs de leur patience et de leur aide.

Concours : Date : ..... Lieu : ..... Discipline : Tir salle 18m ou TAE
Type : (Jeune – qualificatif – Chpt départemental – Chpt régional)
Nombre de demi-journée(s) effectuée(s) :

Assistant arbitre - Nom et Prénom : .....
Club : ..... Ligue : Occitanie Numéro Licence .....

Niveau de la formation effectuée au moment de l'arbitrage :

- ☐ Contrôle sécurité OUI NON
- ☐ Contrôle terrain OUI NON
- ☐ Contrôle matériel OUI NON
- ☐ Examen jugement de cordons obtenu OUI NON

Nombre de demi-journée(s) effectuée(s) avant celle-ci :

Arbitre du concours :

Nom et Prénom et numéro de licence : .....

- ☐ Arbitre formateur
- ☐ Arbitre responsable du concours
- ☐ Arbitre désigné comme tuteur

EVALUATION DE L'ASSISTANT ARBITRE :

Note : les critères d'évaluation ci-dessous sont indicatifs. L'arbitre en charge de l'évaluation doit indiquer toutes les appréciations utiles à l'évaluation de l'assistant arbitre.

Critères généraux :

Exactitude : à l'heure – en avance – en retard .....
Tenue : Correcte – tenue d'arbitre – négligée .....
Attitude générale : (exemple : Dynamique, nonchalant, etc) .....
Matériel pour arbitrer : oui-non. .....

.....

Critères comportementaux :

Comportement de l'assistant arbitre au cours de la compétition (exemple : a-t'il été attentif pendant toute la compétition ou a-t'il eu besoin de coupures etc…)

.....
.....

Comportement vis-à-vis des organisateurs (effacé, ferme, autoritaire, trop autoritaire)

.....

Comportement vis-à-vis des adultes compétiteurs .....

.....

Critères liés au concours :

Gestion des incidents de tir : (description de l'incident, connaissance du règlement, action corrective, a-t'il géré seul ou avec de l'aide) .....

.....

.....

.....

Gestion des problèmes matériels (par exemple changement d'une cible, le candidat arbitre a-t'il eu l'initiative de donner un coup de main pour réduire le temps d'attente des archers etc….) : .....

.....

.....

Vérification et changement des blasons (par exemple en a-t'il fait changer ? A bon escient ou non etc….) : .....

.....

.....

Comportement lors des jugements de cordons (si autorisé) (positionnement, jugement, annonce de la valeur de la flèche etc…) : .....

.....

.....

Responsabilités confiées au candidat Arbitre :

Tenue des feux : oui-non -- avec ou sans « chronotir »

Gestion au sifflet : oui-non. Observations : .....

.....

.....

Inspection du terrain :

- ☐ Inspection en second
- ☐ Inspection en acteur principal (Obligation au moins une fois dans la formation, le formateur étant en garantie)

Point corrigés .....

.....

Point oubliés .....

.....

Appréciations du formateur

Connaissance du règlement général : .....

Connaissance de la discipline : .....

Points acquis .....

.....

Points à travailler : .....

.....

.....

Autres Observations : (soit du Formateur, soit de l'Assistant Arbitre) : .....

.....

.....

.....

.....

Signatures

Arbitre Formateur Assistant Arbitre

Ce rapport est à faire parvenir au PCRA ou au responsable de la formation des Assistants arbitres